

Lugar y fecha

A quien corresponda:

Saludos cordiales.

Quisiera expresar mi más sincero reconocimiento a Sr(a) **XXXXX**, quien formó parte de nuestra empresa durante un período de xxx años.

Durante su tiempo con nosotros, demostró una conducta intachable y una dedicación inquebrantable.

Se destacó como un consumado **XXXX** y un colaborador excepcional, comprometido, diligente y responsable en todas sus tareas.

Su constante interés en su propio desarrollo profesional y en mantenerse actualizado es verdaderamente notable.

En el transcurso de su tiempo en la empresa, desempeñó con excelencia el rol de: **XXXXX**, asumiendo la responsabilidad de **XXXXX**.

Por estas razones, le recomiendo encarecidamente que tome en consideración esta referencia, con plena confianza en su habilidad para cumplir con cualquier desafío o responsabilidad que se le presente.

Sin más que agregar y con la esperanza de que esta comunicación sea tenida en cuenta, pongo a su disposición mi número de contacto para cualquier información adicional que requiera.

Atentamente,

Nombre y apellido



Logra empleo